

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "АРМ врача поликлиники"

Содержание

1 Введение.....	3
1.1 Область применения.....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2 Назначение и условия применения.....	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3 Порядок проверки работоспособности.....	4
3 Подготовка к работе.....	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2 Порядок запуска Системы.....	5
4 Модуль «АРМ врача поликлиники».....	9
4.1 Общие сведения.....	9
4.2 Начало работы с АРМ.....	10
4.3 Описание главной формы АРМ.....	11
4.4 Описание боковой панели.....	14
4.5 Журнал вызовов врача на дом.....	15
4.6 Основные операции.....	16
4.6.1 Прием пациента из списка.....	16
4.6.2 Просмотр ЭМК пациента.....	16
4.6.3 Прием незаписанного пациента.....	17
4.6.4 Печать книги записи вызовов на дом.....	18

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ врача поликлиники" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ врача поликлиники" предназначен для обеспечения врачу оперативной информацией о пациенте, с возможностями ввода/редактирования, просмотра и вывода на печать всей необходимой информации по пациенту.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

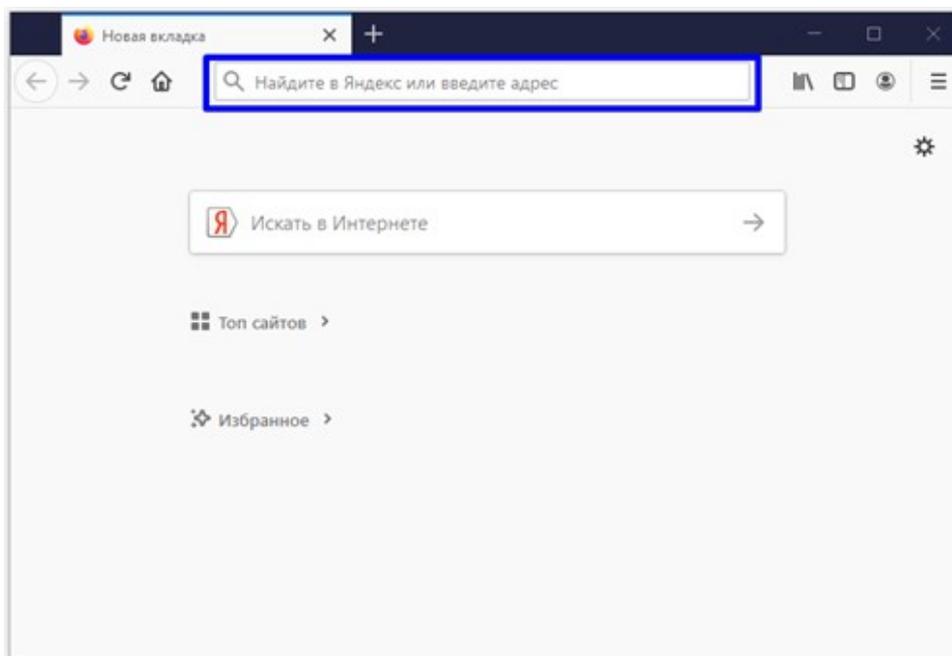
Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

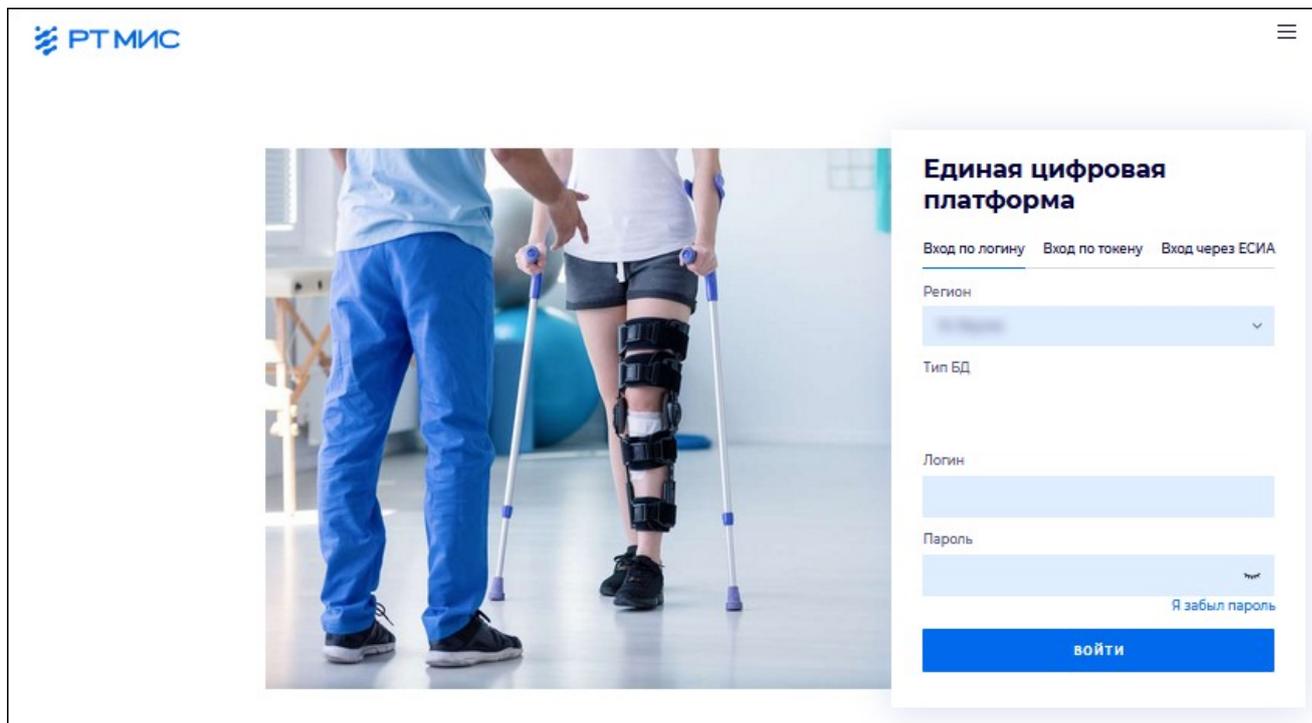
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токenu":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

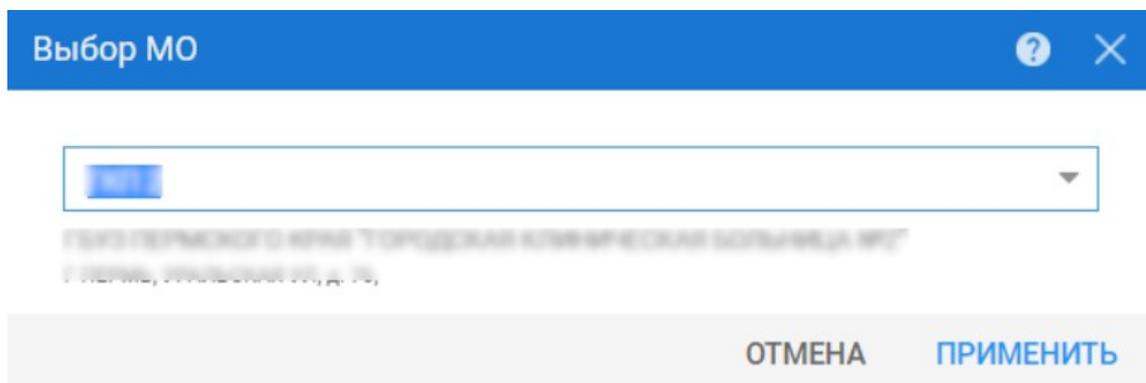
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

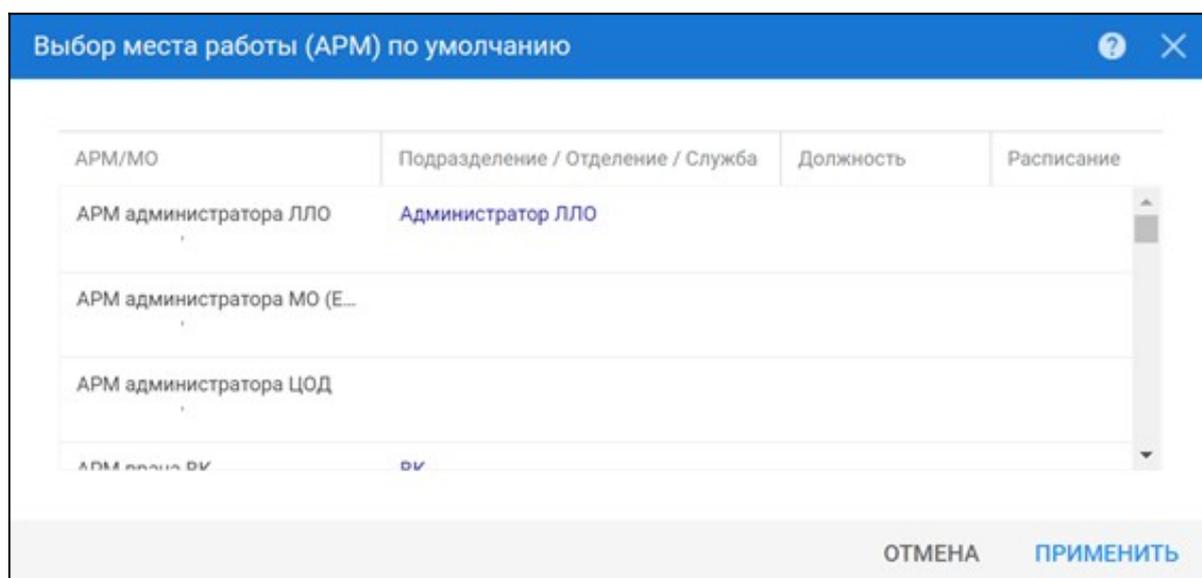
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль «АРМ врача поликлиники»

4.1 Общие сведения

Автоматизированное рабочее место врача Поликлиники (АРМ врача Поликлиники) в режиме реального времени обеспечивает врача оперативной информацией о пациенте с возможностями ввода/редактирования, просмотра и вывода на печать всей необходимой информации по пациенту.

Рабочее место врача позволяет:

- работать с расписанием;
- выписывать направления и записывать пациента;
- вести прием пациентов по списку записанных;
- контролировать очередь по профилю;
- работать с Электронной медицинской картой пациента;
- работать с заявкой на лекарственные средства;
- осуществлять поиск льготников;
- просматривать остатки медикаментов;
- работать с картами диспансерных больных;
- получать данные о госпитализации пациентов и вызовах скорой медицинской помощи;
- получать данные о заключениях ВК;
- просматривать журналы госпитализации, вызовы СМП, направлений;
- работать с регистрами и журналами извещений больных социально-значимыми заболеваниями;
- работать с журналами вакцинации;
- просматривать справочник вакцин и справочник «Национальный календарь профилактических прививок»;
- работать с Картой профилактических прививок пациента;
- вести прием в порядке электронной очереди.
- работать с запросами данных случаев лечения пациента в другие МО.

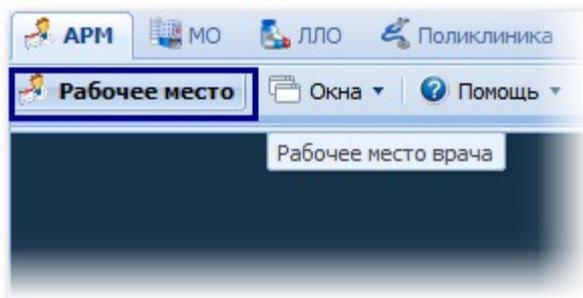
В отношении конкретного пациента АРМ врача позволяет вносить в систему и получать данные о случаях:

- амбулаторно-поликлинического лечения;
- предоставления льгот;
- дополнительной диспансеризации;

- прикрепления;
- оказания параклинических услуг;
- постановки на диспансерный учет
- выписки рецепта;
- записи на прием.

4.2 Начало работы с АРМ

Для входа в АРМ нажмите кнопку Рабочее место на панели главного меню.

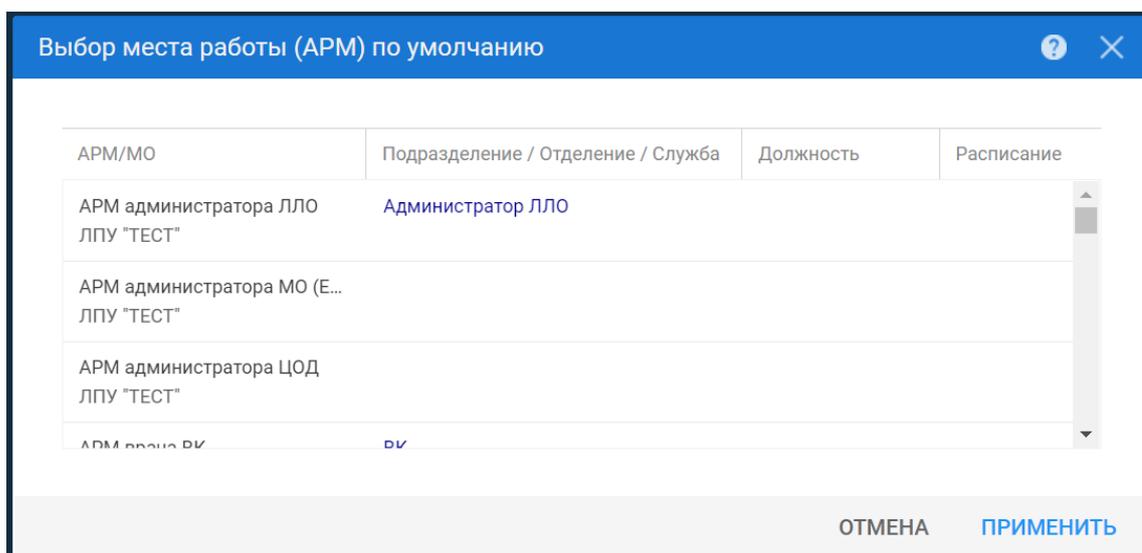


Загрузится главное окно АРМ.

Для смены места работы нажмите на ссылку наименования места работы и выберите в выпадающем списке нужное.

Для указания места работы, загружаемого по умолчанию, выберите пункт Выбор места работы по умолчанию.

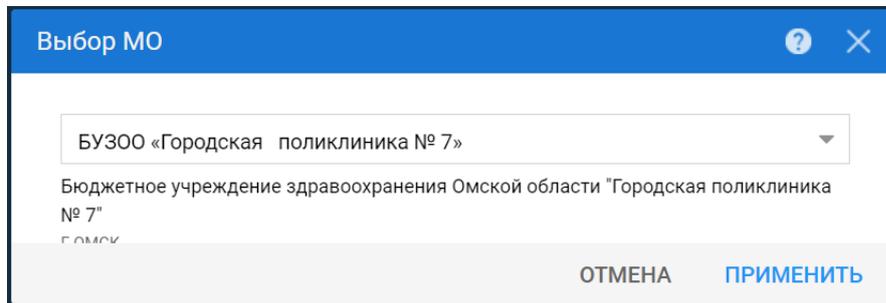
Укажите нужное место работы в списке, для подтверждения нажмите кнопку Выбрать.



Если пользователь не является врачом и у него не определено место работы, то отобразится сообщение "К сожалению у врача нет ни одного места работы", работа в АРМ будет невозможна.

Примечание - Если у пользователя нет доступа к АРМ (например, оператор), то форма выбора АРМ не отображается.

Для смены МО пользователя нажмите кнопку Сервис на панели главного меню. Выберите пункт Выбор МО. Отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку Выбрать.

Примечание - Смена МО доступно только пользователю с правами суперадминистратора.

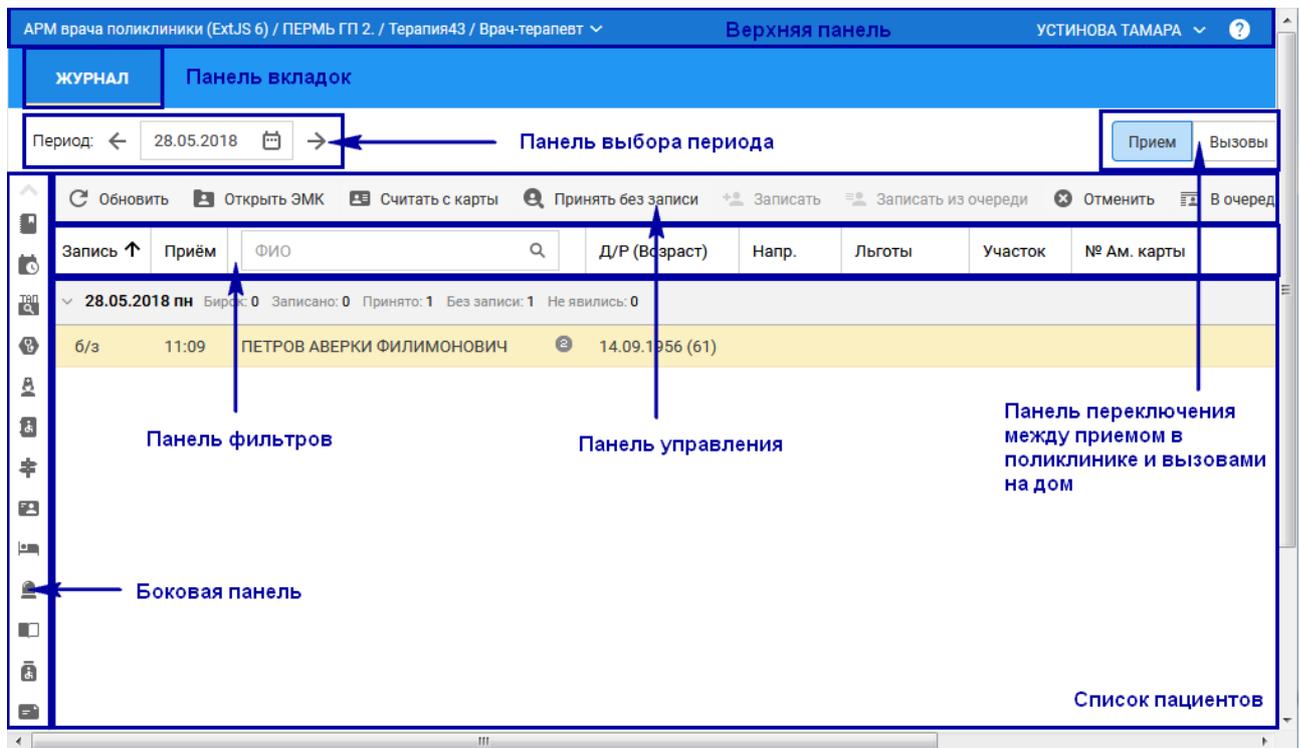
4.3 Описание главной формы АРМ

Автоматизированное рабочее место врача поликлиники (АРМ врача поликлиники) в режиме реального времени обеспечивает врача оперативной информацией о пациенте с возможностями ввода/редактирования, просмотра и вывода на печать всей необходимой информации по пациенту.

Главная форма АРМ врача поликлиники содержит:

- Верхнюю панель
- Панель вкладок – для переключения между открытыми формами
- Панель выбора периода отображения данных
- Панель переключения между приемом в поликлинике и вызовами на дом
- Список пациентов
- Панель фильтров
- Панель управления списком
- Боковую панель

Расположения данных элементов приведено на рисунке ниже.

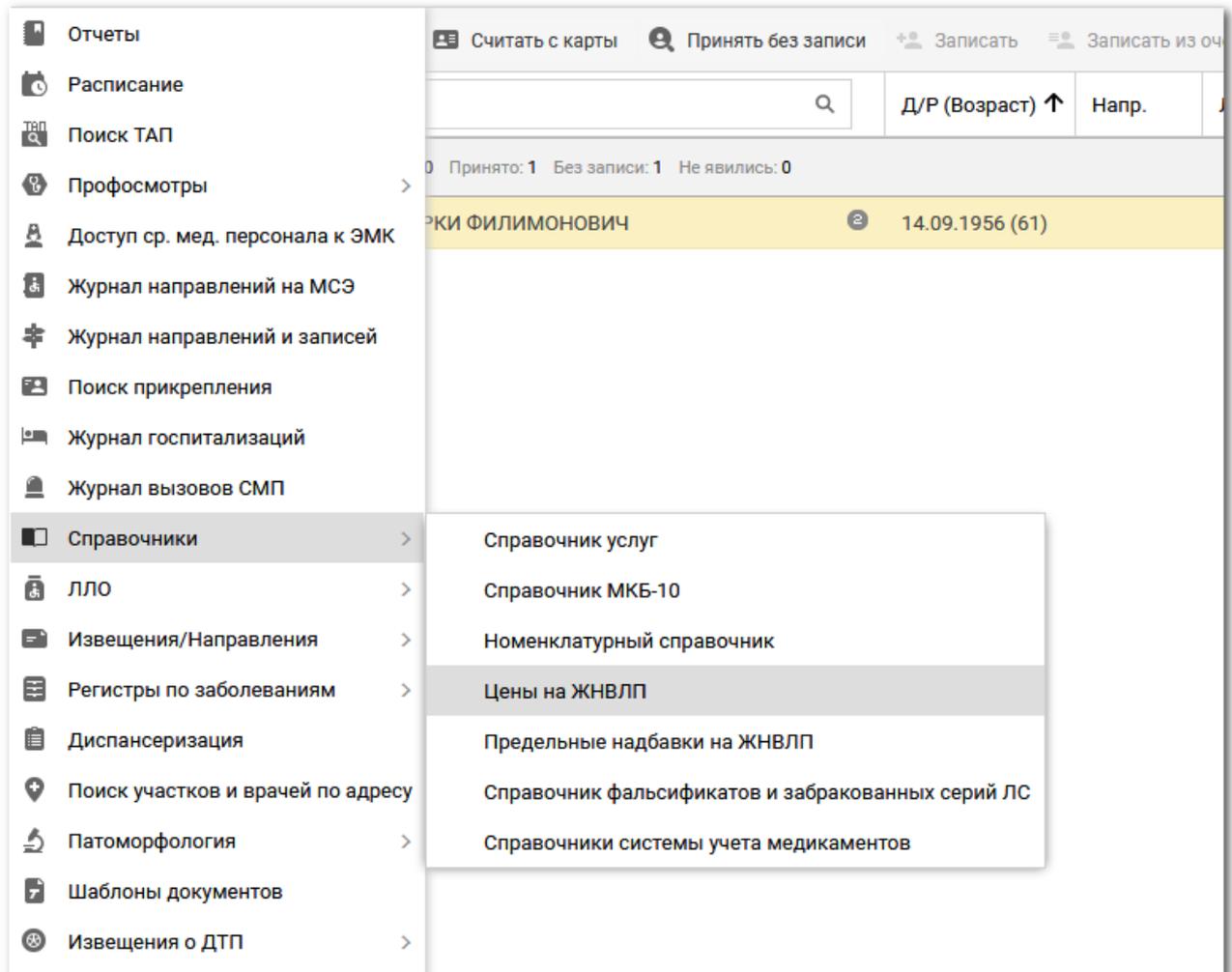


Верхняя панель содержит:

- Наименование АРМ – для переключения между АРМ нажмите ссылку с наименованием.
- ФИО пользователя – для получения более подробной информации о пользователе нажмите на имя пользователя.
- Включить версию для слабовидящих – при нажатии кнопки увеличивается/уменьшается шрифт на странице. Отображается в случае открытия ЭМК. Для увеличения/уменьшения текста нажмите кнопку **Включить версию для слабовидящих** (AA).
- Уведомления – отображается количество новых уведомлений об оказании пациенту параклинических услуг. Для отображения формы списка уведомлений нажмите кнопку **Уведомления** (🔔).
- Помощь – для отображения справочной информации по форме нажмите кнопку **Помощь** (?).
- Меню – для отображения меню Системы нажмите кнопку **Меню** (☰) в правом верхнем углу формы.

Для поиска пациента в списке введите его Ф.И.О. в заголовке соответствующего столбца и нажмите клавишу [Enter].

Для перехода к дополнительным функциям АРМ воспользуйтесь боковой панелью. Для этого наведите курсор мыши на панель и выберите нужный пункт меню. Боковая панель может содержать несколько уровней меню.



Для выхода из Системы нажмите имя пользователя на верхней панели и выберите Выход.

4.4 Описание боковой панели

ЖУРНАЛ

Период: ← 13.12.2020 – 13.03.2021 📅 → Запи

^

-  Диспансеризация взрослого населения: Поиск
-  Профосмотры взрослого населения: Поиск
-  Флюоротека: Поиск
-  (новое) Планы флюорографических мероприятий
-  Журнал записи на вакцинацию против COVID-19
-  Отчеты
-  (новое) Работа с расписанием
-  Работа с расписанием
-  Сигнальная информация для врача
-  Поиск ТАП
-  Дистанционный мониторинг
-  Профосмотры >
-  Доступ ср. мед. персонала к ЭМК
-  Журнал направлений на МСЭ
-  Журнал направлений и записей
-  Иммунопрофилактика >
-  Журнал запросов
-  Поиск прикрепления
-  Журнал госпитализаций
-  Журнал вызовов СМП
-  Справочники >
-  ЛЛО >
-  Извещения/Направления >
-  Регистры по заболеваниям >
-  Особые категории пациентов >
-  Диспансерное наблюдение
-  Поиск участков и врачей по адресу

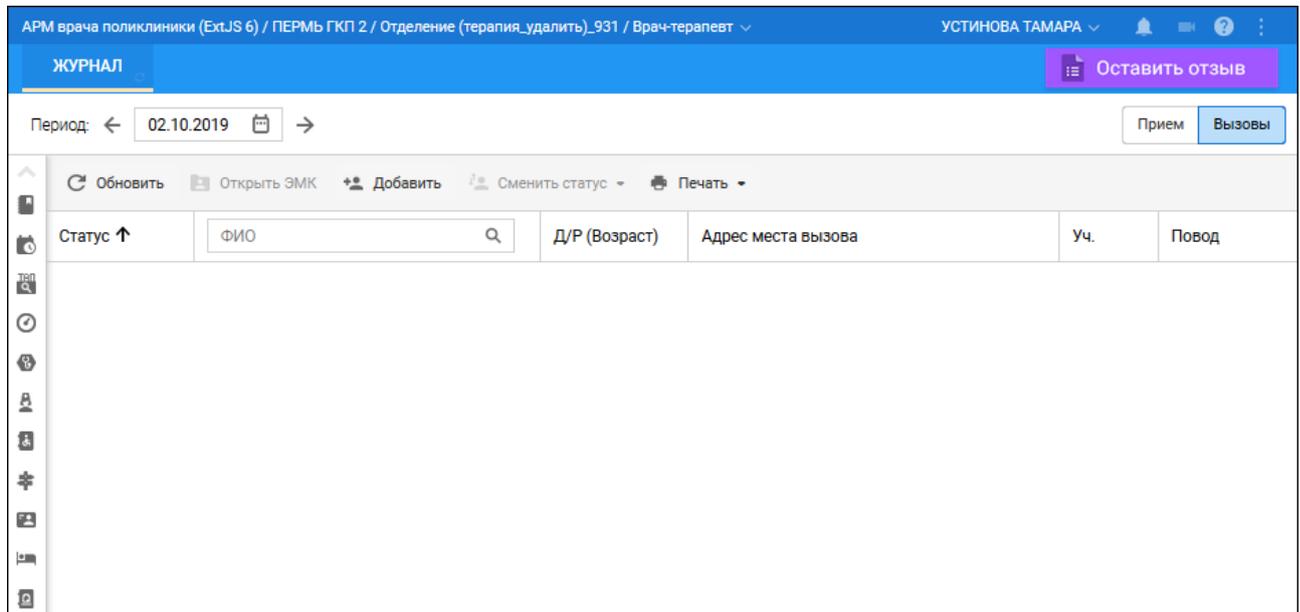
v

Боковая панель главной формы АРМ содержит пункты:

- Отчеты
- Расписание
- Поиск ТАП
- Дистанционный мониторинг
- Профосмотры
- Доступ среднего медицинского персонала к ЭМК
- Журнал направлений на МСЭ
- Журнал направлений и записей
- Поиск прикрепления
- Журнал госпитализации
- Журнал вызовов СМП
- Справочники
- ЛЛО
- Извещения/Направления – доступ к журналам извещений. Для доступа к журналам пользователь должен иметь соответствующую группу прав:
 - Журнал извещений по паллиативной помощи – отобразится форма Журнал извещений по паллиативной помощи. Кнопка доступна для пользователей с группой прав «Регистр по паллиативной помощи (по своим записям)» или «Регистр по паллиативной помощи (по всем записям)».
- Регистры по заболеваниям
- Диспансерное наблюдение
- Поиск участков и врачей по адресу
- Патоморфология
- Шаблоны документов
- Региональный РЭМД
- Извещения о ДТП

4.5 Журнал вызовов врача на дом

Для перехода к журналу вызовов врача на дом в правом верхнем углу главной формы АРМ активируйте режим на Журнал вызовов.



В журнале отображаются только вызовы пациентов, прикрепленных к участку данного врача.

4.6 Основные операции

4.6.1 Прием пациента из списка

Для приема пациента из списка записанных выберите пациента в списке и дважды нажмите на запись.

Рядом с ФИО пациента в списке отображается признак:

- «Первичный / повторный прием» - для записей с любым типом бирки, кроме «Видеосвязь».
- «Видеосвязь» - для записей с типом бирки «Видеосвязь».

Отобразится ЭМК пациента с созданным случаем лечения или посещением (если у пациента уже есть открытый случай).

При необходимости можно посмотреть ЭМК пациента, не добавляя посещение. Для этого выберите пациента в списке и нажмите кнопку Открыть ЭМК.

4.6.2 Просмотр ЭМК пациента

При необходимости можно посмотреть ЭМК пациента, не добавляя посещение. Для этого следует выполнить следующие действия:

- на вкладке "Приём" выберите пациента в списке";
- нажмите кнопку "Открыть ЭМК". Откроется ЭМК пациента";

На вкладке "Вызовы" при нажатии кнопки "Открыть ЭМК" всегда создаётся посещение. Система проверяет, есть ли у пациента открытые случаи амбулаторно-поликлинического лечения.

Если у пациента нет открытых случаев поликлинического лечения, то откроется ЭМК пациента, будет создан случай амбулаторно-поликлинического лечения, к посещению созданного случая будет привязан вызов на дом.

- Если вызов на дом был в статусе "6. Назначен врач", то поочередно устанавливается статус вызова "3. Одобрен врачом", затем "4. Обслужен".
- Если вызов на дом был в статусе "3. Одобрен врачом", то устанавливается статус вызова "4. Обслужен".

Если у пациента есть открытый случай поликлинического лечения, то пользователю отображается сообщение: "Пациент имеет открытый случай поликлинического лечения ТАП № *Номер ТАП* от *Дата создания случая*. Основной диагноз: *Код и наименование диагноза*.". Если у пациента есть несколько открытых случаев, то отображается случай, созданный последним.

- При нажатии кнопки "Отмена" сообщение закрывается.
- При нажатии кнопки "Добавить посещение" открывается случай АПЛ в ЭМК пациента, создается новое посещение в случае АПЛ, к данному посещению привязывается вызов на дом
 - Если вызов на дом был в статусе "6. Назначен врач", то поочередно устанавливается статус вызова "3. Одобрен врачом", "4. Обслужен".
 - Если вызов на дом был в статусе "3. Одобрен врачом", то устанавливается статус вызова "4. Обслужен".
- При нажатии кнопки "Создать случай" откроется ЭМК пациента, будет создан случай амбулаторно-поликлинического лечения, к посещению созданного случая будет привязан вызов на дом.
 - Если вызов на дом был в статусе "6. Назначен врач", то поочередно устанавливается статус вызова "3. Одобрен врачом", затем "4. Обслужен".
 - Если вызов на дом был в статусе "3. Одобрен врачом", то устанавливается статус вызова "4. Обслужен".

4.6.3 Прием незаписанного пациента

Для приема пациента не из списка записанных:

- Нажмите кнопку Принять без записи на панели управления. Отобразится форма поиска человека.
- Введите данный и выберите человека в базе данных. Отобразится ЭМК выбранного пациента.

4.6.4 Печать книги записи вызовов на дом

Для печати книги вызовов на дом нажмите на панели управления журналом кнопку "Печать – Печать книги записи вызовов на дом". Отобразится подменю:

- "Полная форма" – формируется печатная форма N 031/У "Книга записи вызовов врачей на дом";
- "Сокращенная форма" – формируется печатная форма N 031/У "Книга записи вызовов врачей на дом" в сокращенной форме.